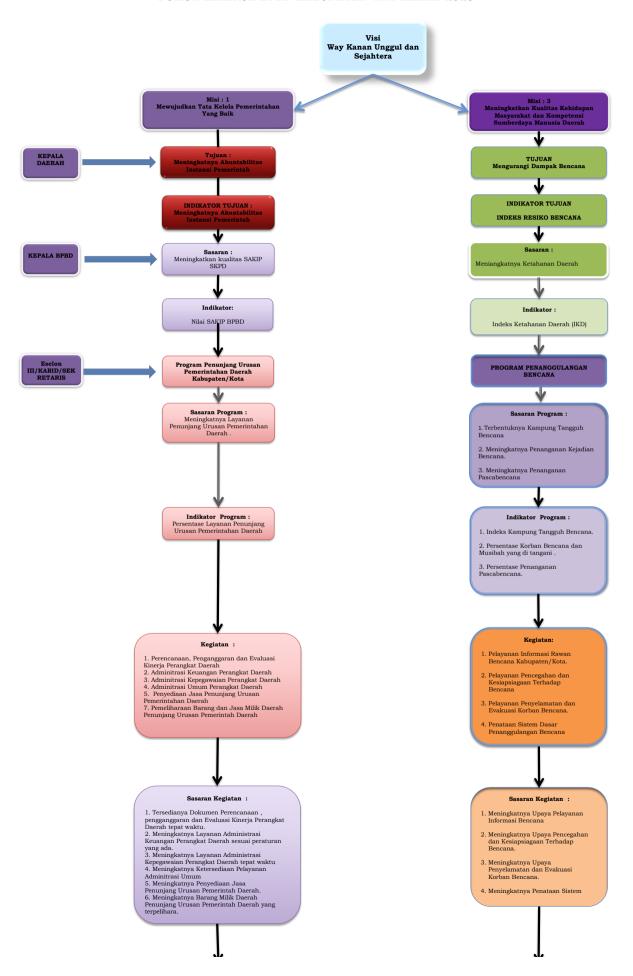
# POHON KINERJA BPBD KABUPATEN WAY KANAN 2023



#### Indikator Kegiatan :

- 1. Jumlah Dokumen Perencanaan J. Jumlah Dokumen Perencanaan , pengganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia tepat waktu.
   Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai peraturan yang ada.
   3. Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tepat waktu.
   4. Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah tepat waktu.
   5. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Umang Perangkat Daerah tepat waktu.

   7. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang

- Perangkat Dectain Charles Services Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
  6. Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpelihara.



## Sub Kegiatan :

- 1. 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

  1.2. Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA
- 1.3. Evaluassi Kiineria Perangkat Daerah

- 2.1.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2.2. Koordinasi dan Penyusunan laporan akhir tahun SKPD. 2.3. Koordinasi dan Penyusunan laporan
- keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD.
- 2.4. Penyusunan Pelaporan dan analisis

- J.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor . 3.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga. 3.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor. 3.4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan. 3.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 4.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.4.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 5.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. 5.2. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Laimya 5.3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Laimya. 5.4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau

- Prasarana Penduku Bangunan Lainnya.



# Sasaran Sub Kegiatan :

- 1.1. Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- Perangkat Daerah. 1.2. Tersusunya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja. 1.3. Tersusunya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 2.1. Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN 2.2. Tersusunnya Pelaporan Keuangan Akhir
- 2.3. Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan /
- Triwulan/Semesteran

  2.4. Terpenuhinya Laporan dan Analisis
  Prognosis Realisasi Anggaran.

- 3.1. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 3.2. Tersedianya Peralatan Rumah Tangga yang memadai
- memadai 3.3. Terlaksananya Penyediaan bahan logistik
- 3.4. Terlaksananya Cetak Barang dan
- Penggandaan. 3.5. Tersedianya Kebutuhan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi.

- 4.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. 4.2.Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 5.1. Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan. 5.2. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. 5.3. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

- Bangunan Lainnya. 5.4. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



- Persentase Penduduk yang
   Memperoleh Layanan Informasi
  Bencana
- Persentase Upaya Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana yang
- 3. Persentase Jumlah korban yang Memperoleh Layanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana



#### Sub Kegiatan:

- 1.1. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Provinsi (Per Jenis Bencana)

- Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana.
   Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Bencana.
   Pengenbangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana.
- Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana
   Penyediaan Logistik
   Penyelamatan dan Evakuasi
  Korban Bencana
- 4.1 Penanganan Pasca Bencana



#### Sasaran Sub Kegiatan:

- 1.1.Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi,Komunikasi,Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kab/Kota (Perjenis Bencana)

- 2.1. Terlatihnya Aparatur yang Menangani Sub-Urusan Bencana dan Warga Negara yang berada dikawasan rawan bencana 2.2. Tersedianya Peralatan Perlindungan Terhadap Bencana 2.3. Terlaksananya Penanganan Pasacabencana Kabupaten/Kota 2.4. Terlaksananya upaya peningkatan dan pengembangan kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana
- 3.1. Terlaksananya Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban
- Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana 3.2. Terlaksananya Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana di Kab/Kota.
- 4.1.Terlaksananya Penangan Pascabencana Kabupaten/Kota



# Indikator Sub Kegiatan:

- 1.1. Jumlah Orang yang
  Mendapatkan Sosialisasi,
  Komunikasi, Informasi dan
  Edukasi (KIE) Rawan Bencana
  Kabupaten/Kota (Per-Jenis
  Bencana) Secara Tatap Muka
  kepada Penduduk yang Tinggal
  di Daerah Rawan Bencana
  Sesuai Jenis Ancaman yang
  Ada di Kawasan Tempat
  Tinesalnwa
- 2.1. Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana
   2.2. Jumlah Peralatan
- 2.2. Jumlah Peralatan
  Penyelamatan Diri bagi
  Individu Warga Negara,
  Keluarga, maupun Petugas
  2.3. Jumlah Personil TRC yang
  Dikembangkan Kapasitas
  Teknis dan Manajerialnya
- 3.1. Jumlah Korban yang Berhasil Ditemukan, Ditolong, dan Dievakuasi Per Jenis Kejadian
- Dievakuasi rei com Bencana 3.2. Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
- 4.1. Jumlah Dokumen Penanganan Pasca Bencana Kabupat Kota Melalui Pengkajian Kebutuhan Pasca Bencana (JITU PASNA) Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi



## Indikator Sub Kegiatan :

- 1.1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 1.2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 1.3. Jumlah Dokumen Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerrah.

- 2.1. Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN. 2.2. Jumlah Laporan Keuangan Akhir. 2.3. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran. 2.4. Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.
- A.1. Jumlah bulan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 3.2. Jumlah Unit Peralatan Rumah Tangga yang tersedia. 3.3. Jumlah Unit bahan logistik kantor. 3.4. Jumlah bulan Cetak Barang dan. 3.5. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah yang tersedia.

- 4.1. Jumlah bulan Layanan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik. 4.2. Jumlah bulan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- Umum Kantor.

  5.1. Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tersedia.
  5.2. Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
  5.3. Jumlah Bulan Pemeliharaan/RehabilitasiSarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
  5.4. Jumlah Bulan Pemeliharaan/RehabilitasiSarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.