



Badan Penanggulangan
Bencana Daerah
Kabupaten Way Kanan



RENCANA AKSI



Tahun 2024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT bahwa dengan limpahan Rahmat dan karunia-NYA, Rencana Aksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Way Kanan Tahun 2024 ini telah selesai kami buat yang merupakan penjabaran rencana tahunan dari Rencana Strategis (Renstra) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Aksi ini jauh dari sempurna dan belum secara lengkap menggambarkan kinerja yang ideal. Oleh karenanya kami terus berupaya memperbaiki dan menyempurnakannya dan kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun guna penyempurnaan yang gilirannya dapat dijadikan bahan informasi dan perencanaan pembangunan dimasa yang akan datang sekaligus dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat.

Akhirnya, kami berharap Rencana Aksi yang disusun ini dapat memberikan gambaran pelaksanaan tugas pelayanan publik BPBD Kabupaten Way Kanan pada tahun 2024, untuk menghadapi dan mencari solusi atas permasalahan kebencanaan di Kabupaten Way Kanan sehingga bermanfaat bagi seluruh masyarakat Kabupaten Way Kanan, dan untuk peningkatan kinerja organisasi dan aparatur maupun peningkatan akuntabilitas instansi, dalam upaya mewujudkan “*Good Governance*” di lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan bimbingan dan kekuatan kepada kita dalam melaksanakan tugas yang mulia ini.

Blambangan Umpu, 31 Januari 2024

**KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAERAH KABUPATEN WAY KANAN**



SUFRIANTO, S.A.N.
Penabina Tingkat I
NIP. 19800813 200212 1 004

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Landasan Hukum..... | 3 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 6 |
| 1.4 Ruang Lingkup..... | 7 |
| | |
| BAB II. GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN | 8 |
| 2.1. Tugas Pokok dan Struktur Organisasi..... | 8 |
| 2.2. Sumber Daya | 30 |
| 2.3. Anggaran | 32 |
| 2.3. Sarana dan Prasarana..... | 36 |
| | |
| BAB III. RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2024 | 39 |
| 3.1. Visi dan Misi Kabupaten Way Kanan..... | 39 |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah..... | 40 |
| 3.3. Indikator Kinerja Sasaran Strategis | 41 |
| 3.4. Strategi dan Arah Kebijakan..... | 41 |
| 3.5. Rencana Aksi Atas Kinerja Tahun 2024 | 42 |
| | |
| BAB IV. PENUTUP | 45 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang Undang Dasar 1945 yang ditegaskan kembali dalam Undang-Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana, menyatakan bahwa Negara Kesatuan Republik Indonesia bertanggung jawab melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dengan tujuan untuk memberikan perlindungan terhadap kehidupan dan penghidupan, yang termaktub didalamnya adalah perlindungan atas terjadinya bencana, guna mewujudkan kesejahteraan umum yang berlandaskan Pancasila. Dinyatakan pula dalam Undang-Undang tersebut bahwa penanggulangan bencana merupakan urusan bersama pemerintah, masyarakat, dunia usaha, organisasi non-pemerintah, internasional, maupun pemangku kepentingan (stakeholders) lainnya. Oleh karenanya landasan nasional dalam penanggulangan bencana dan pengurangan risiko bencana akan memberikan advokasi dan dukungan kepada pemerintah dalam upaya melaksanakan Pengurangan Risiko Bencana (PRB) secara terencana, sistematis dan menyeluruh.

Kemudian berkenaan dengan RPJMD Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 yang ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor: 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 dan, merupakan tahap ketiga dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Way Kanan Tahun 2005-2025, yaitu tahap Mengembangkan Komoditas Unggulan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik serta Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat. Dengan Mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang serta isu-isu strategis yang terjadi di Kabupaten Way Kanan.

Selain itu, ketentuan mengenai tatacara penyusunan Rencana Strategis Satuan pKerja Perangkat Daerah (SKPD) telah diatur dalam

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang merupakan pedoman pelaksanaan yang wajib diacu oleh seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam menyusun Renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

Perencanaan strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional, global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia dan dokumen Rencana Strategis setidaknya memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategis (cara mencapai dan sasaran), yang memuat kebijakan, Program dan Kegiatan. Maka Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Way Kanan perlu menyusun dan menetapkan Rencana Strategis (Renstra) BPBD Tahun 2021-2026. Renstra BPBD Kabupaten Way Kanan ini merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 sampai dengan 5 tahun yang akan datang dan dirumuskan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Rencana Strategis Daerah untuk Penanggulangan Bencana Daerah (Renstrada) Tahun 2021–2026 merupakan bagian dari dokumen Rencana Aksi Daerah untuk Penanggulangan Bencana (RAD PB) Kabupaten Way Kanan Provinsi Lampung yang akan berlaku untuk periode 5 tahun. Renstrada PB ini disusun dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 (Peraturan Bupati Kabupaten Way Kanan Nomor 31 Tahun 2010, Berita Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2011 Nomor 31). Rencana Aksi Nasional untuk Penanggulangan Risiko Bencana (RAN PRB) dan Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Bencana (RAD PB) akan menjadi landasan untuk memasukan aspek-aspek pengurangan resiko bencana ke dalam rencana kerja tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Kabupaten Way Kanan.

1.2. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Dati II Way Kanan, Kabupaten Dati II Lampung Timur dan Kodya Dati II Metro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3825);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
3. Undang-undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Rrepublik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang PerubahanKedua Atas Undang-Undang Nomor 23 TAHUN 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437). Sebagai mana telah diubah sebanyak dua kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua

- atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 8. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 9. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
 10. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antar Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4828);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Tahun 2010 Nomor 517);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub-Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 158);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi,

- Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 8 Tahun 2016 tentang perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 6 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Way Kanan (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan tahun 2016 Nomor 8 Tambahan Lembaran Daerah Nomor 159);
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2022-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 188);
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Daerah.
 26. Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 30 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM) Kabupaten Way Kanan Tahun 2011-2015 (Berita Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2010 Nomor 31);
 27. Peraturan Bupati Way Kanan Nomor 39 Tahun 2013 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas dan kerja organisasi lembaga lain sebagai bagian dari perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Way Kanan;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Aksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan adalah sebagai landasan untuk

suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Sedangkan tujuan dari penyusunan Maksud dari penyusunan Rencana Aksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan adalah sebagai landasan untuk suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Sedangkan tujuan dari penyusunan.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Aksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan meliputi sasaran strategis, indikator kinerja, hingga kebutuhan dana indikatif bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 serta Rencana Aksi atas kinerja sasaran tahun berjalan.

BAB II

GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN

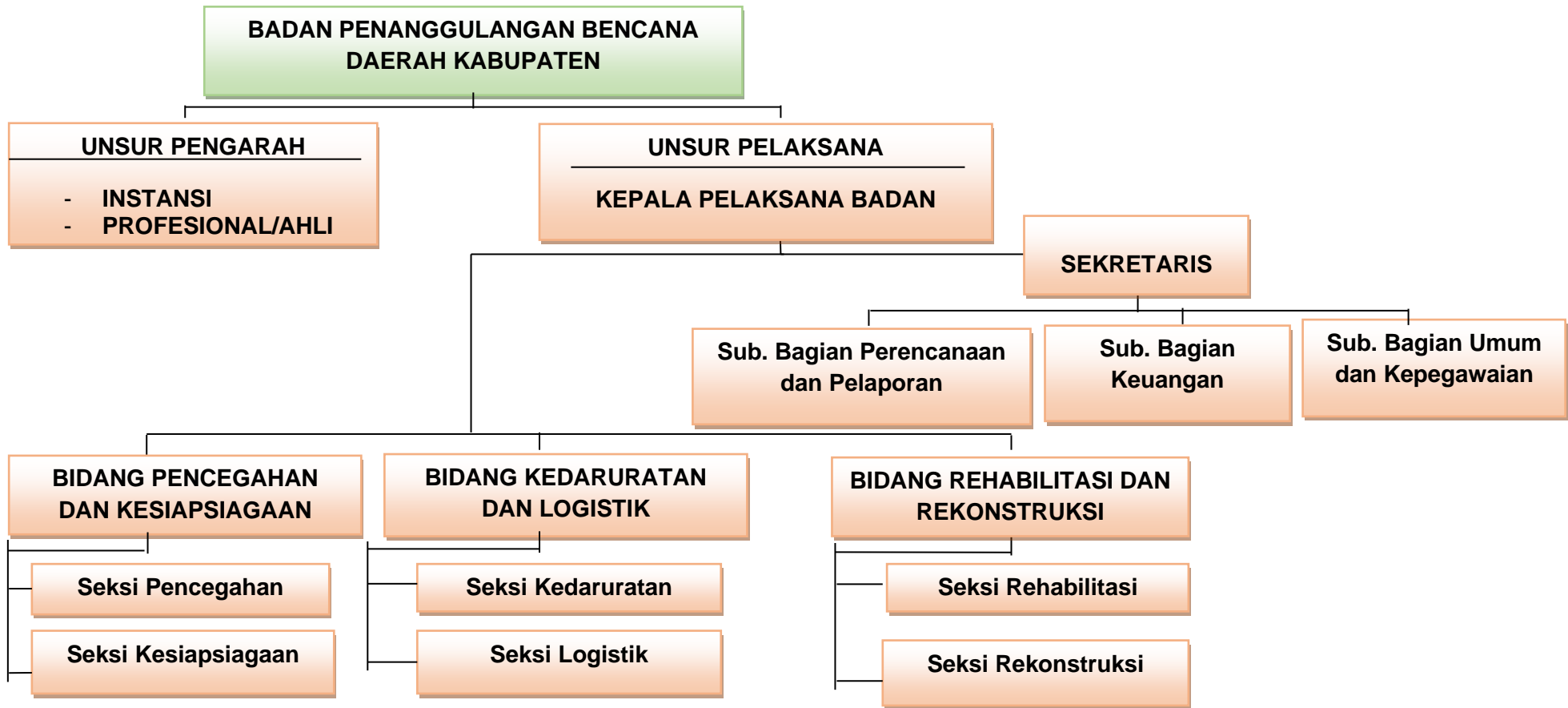
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur organisasi BPBD

Struktur organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Way Kanan Nomor 39 Tahun 2013 tentang Tugas pokok, fungsi, rincian tugas, dan tata kerja Organisasi lembaga lain sebagai bagian dari Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Way Kanan. Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan merupakan perangkat daerah sebagai unsur pendukung penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Susunan Organisasi badan terdiri dari:

- a. Kepala Badan;
- b. Unsur Pengarah;
- c. Unsur Pelaksana terdiri dari:
 1. Kepala Pelaksana
 2. Sekretaris, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan.
 - b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - c. Kepala Sub Bagian Keuangan.
 3. Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Pencegahan.
 - b. Kepala Seksi Kesiapsiagaan.
 4. Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik, membawahi :
 - a. Kepala Seksi Kedaruratan.
 - b. Kepala Seksi Logistik.
 5. Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi, membawahi :
 - a. Kepala Seksi Rehabilitasi.
 - b. Kepala Seksi rekonstruksi.
 6. Kelompok Jabatan Fungsional

Secara lengkap Struktur Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan, disajikan pada Gambar dalam tabel berikut.

Tabel 2.1
STUKTUR ORGANISASI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN WAY KANAN



(Tabel Struktur Organanisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan)

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Way Kanan Nomor 39 Tahun 2013 dan Perda nomor 08 tahun 2016 disebutkan bahwa tugas pokok Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan adalah:

- (a) Menetapkan pedoman dan pengarahan terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi secara adil dan setara;
- (b) Menetapkan standarisasi serta kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- (c) Menyusun, menetapkan, dan menginformasikan peta rawan bencana;
- (d) Menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanganan bencana;
- (e) Melaporkan penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada bupati setiap bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam kondisi darurat bencana;
- (f) Mengendalikan pengumpulan dan penyaluran uang dan barang;
- (g) Mempertanggung jawabkan penggunaan anggaran yang diterima dari anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD); dan
- (h) Melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan memiliki fungsi sebagai berikut:

- (a) Melakukan perumusan dan penetapan kebijakan penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat serta efektif dan efisien; dan
- (b) Melaksanakan pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu, dan menyeluruh

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di era otonomi daerah, fungsi pemerintahan umum tidak kehilangan makna, maka tetap bertujuan untuk menggenapkan penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka menjamin tegaknya Negara Kesatuan Republik Indonesia. Badan Penanggulangan Bencana Daerah adalah upaya yang meliputi penetapan kebijakan pembangunan yang berisiko timbulnya bencana, kegiatan pencegahan bencana, tanggap darurat dan rehabilitasi.

Dalam mengaktualisasikan tugas pokok dan fungsi tersebut, Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan mempunyai Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Kabupaten Way Kanan terdiri dari:

1. Kepala Badan

Kepala Badan mempunyai tugas membantu Bupati dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan kebijakan BPBD;

2. Unsur Pengarah

Unsur pengarah mempunyai tugas memberikan masukan dan sarana Kepala Badan dalam penanggulangan bencana, serta mempunyai fungsi yaitu:

- a. Menyusun konsep pelaksanaan kebijakan penanggulangan bencana daerah;
- b. Memantau dan mengevakuasi dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana daerah.

3. Unsur Pelaksana

Unsur pelaksana mempunyai tugas melaksanakan penanggulangan bencana daerah secara terintegrasi yang meliputi prabencana, saat tanggap darurat dan pasca bencana. Dalam melaksanakan tugasnya, unsur pelaksana mempunyai tugas :

- a. tugas Pokok Kepala Pelaksana adalah memimpin Badan sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan kewenangan Badan melaksanakan pembinaan terhadap aparatur Badan agar

melaksanakan tugas dapat berdaya guna dan berhasil guna, melaksanakan kerjasama dan koordinasi di bidang penetapan pedoman dan pengarahannya terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi secara adil dan setara dengan instansi pemerintah dan organisasi lainnya, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas di bidang Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD);

b. untuk menyelenggarakan tugas, Badan Penanggulangan Bencana Daerah mempunyai fungsi:

- 1) perumusan kebijakan teknis di bidang penanggulangan bencana;
- 2) pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang penanggulangan bencana;
- 3) pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang penanggulangan bencana;
- 4) wajib membentuk Satuan Tugas Pusat Pengendalian Operasi termasuk tugas reaksi cepat (Tim Reaksi Cepat meliputi kaji cepat dan penyelamatan/pertolongan) dan dapat membentuk Satuan Tugas lain yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan daerahnya. Satuan Tugas bertanggung jawab langsung kepada Kepala Pelaksana BPBD;
- 5) pengelolaan urusan ketatausahaan meliputi perencanaan program, keuangan, kepegawaian, umum dan perlengkapan; dan
- 6) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Uraian Tugas Sekretaris

Tugas dan fungsi masing-masing unit di lingkungan Unsur Pelaksana BPBD Kab. Way Kanan sebagai berikut:

- a. Sekretariat Unsur Pelaksana dipimpin oleh Kepala Sekretariat yang berada bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pelaksana;
- b. Kepala Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan penunjang teknis dan administratif, koordinasi, pembinaan, pemantauan dan pengendalian dalam bidang perencanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, hukum, hubungan masyarakat, perlengkapan dan kerumahtanggaan serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua unit di lingkungan penanggulangan bencana:
- c. dalam melaksanakan tugas Kepala Sekretariat mempunyai fungsi membantu Kepala Pelaksana dalam:
 - c.1. Penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi penyusunan program kerja dengan seluruh bidang-bidang di badan, penyusunan dan penyajian data statistik dan analisis serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program;
 - c.2. penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan;
 - c.3. penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi pengelolaan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, hukum, hubungan masyarakat, rumah tangga dinas, perlengkapan serta peraturan perundang-undangan;
 - c.4. penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pada sekretariat;
 - c.5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.
- d. Sekretariat, membawahi:
 - d.1. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
 - d.2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - d.3. Sub Bagian Keuangan

d.1.1.1. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Tugas pokok Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan adalah melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data serta penyusunan rencana dan program bidang penanggulangan bencana serta evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan rutin dan program.

Untuk meyelenggarakan tugas pokok, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengumpulan data rutin dan program penanggulangan bencana;
- b. Mengolah, menganalisis dan menyajikan data rutin dan program bidang penanggulangan bencana;
- c. Menyusun data statistik bidang penanggulangan bencana;
- d. Menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan rencana kegiatan rutin dan program bidang penanggulangan bencana;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan dokumen pelaksana anggaran (DPA) lingkup badan;
- f. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan program bidang penanggulangan bencana;
- g. Menyusun laporan-laporan pelaksanaan rencana dan program rutin dan program bidang penanggulangan bencana;

- h. Melaksanakan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja badan penanggulangan bencana;
- i. Menghimpun dan menyusun laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan badan penanggulangan bencana;
- j. Menyiapkan dan menyusun laporan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

d.1.2. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas pokok Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan pelayanan surat menyurat, tata naskah dan kearsipan, administrasi perlengkapan dan urusan rumah tangga, inventarisasi aset di lingkungan satuan kerja, pengelolaan administrasi kepegawaian serta memberikan layanan administrasi umum lainnya.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyiapkan dan melaksanakan urusan surat yang masuk dan keluar, pengembalian, pengiriman, pencatatan, penarikan dan pengendalian serta penyusunan arsip;
- b. Menyiapkan dan mengatur penyediaan alat tulis kantor;

- c. Menyiapkan dan mengatur operator telepon, faximile, perpustakaan, pramu tamu dinas serta pengemudi kendaraan dinas;
- d. Melaksanakan inventarisasi dan pengelolaan aset/kekayaan milik daerah di lingkungan satuan kerja mulai dari rencana kebutuhan, pengadaan, penomoran inventaris, penyimpanan, penggunaan, perawatan serta inventaris ruangan;
- e. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dinas, keamanan, kebersihan dan perawatan kantor, pengaturan penggunaan ruang rapat, rumah dinas, kendaraan dinas termasuk dokumen dan perpanjangan STNK;
- f. Menyiapkan bahan penyusunan formasi pegawai, meliputi formasi kebutuhan, kenaikan pangkat, perbantuan/perpindahan wilayah pembayaran gaji;
- g. Menyiapkan bahan penyelesaian mutasi pegawai, meliputi peningkatan status, pengangkatan dalam pangkat, pengangkatan dalam jabatan, penyesuaian ijazah, peninjauan masa kerja, pemberhentian sementara, pemberhentian dan pensiun;
- h. Melaksanakan pelayanan penyelesaian kartu pegawai, kartu istri, kartu suami, askes, taspen, cuti, kenaikan gaji berkala, penyelesaian angka kredit jabatan fungsional dan pemberian penghargaan;
- i. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan kinerja pegawai;

- j. Menyiapkan bahan penyelenggaraan urusan keprotokolan, humas, dokumentasi dan perpustakaan;
- k. Menyiapkan dan menyusun laporan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

d.1.3. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Keuangan

Tugas pokok Kepala Sub Bagian Keuangan adalah mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja badan penanggulangan bencana;
- b. Memproses usul pengangkatan atau pemberhentian bendaharawan di lingkup badan penanggulangan bencana;
- c. Menganalisis data bahan penyusunan anggaran keuangan;
- d. Menyiapkan bahan pengelolaan keuangan meliputi penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan pertanggung jawaban pembukuan;
- e. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan administrasi keuangan dan perbendaharaan;

- f. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pengelolaan pembayaran gaji pegawai;
- g. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data keuangan untuk bahan penyusunan laporan pengelolaan keuangan;
- h. Menyusun pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan;
- i. Menyiapkan dan menyusun laporan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sub bagian keuangan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5. Uraian Tugas Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

Tugas pokok Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan adalah melakukan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi serta merumuskan, melaksanakan kebijakan standarisasi teknis di bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Membantu Kepala Pelaksana dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan;
- b. Perumusan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;

- d. Pelaksanaan hubungan kerja dengan instansi atau lembaga terkait di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- e. Pemantauan, evaluasi, dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- f. Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) serta peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sebagai landasan dalam pelaksanaan tugas ;
- g. Membagi habis tugas pada bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan kepada bawahan, agar setiap aparatur yang ada memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- h. Menerima mempelajari laporan dan saran dari bawahan sebagai masukan untuk dijadikan bahan dalam menyusun program kerja selanjutnya;
- i. Membina memberikan motivasi kepada bawahan agar melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- j. Mengevaluasi hasil kerja bawahan sebagai bahan penyusunan hasil kerja lebih lanjut;
- k. Melakukan kerjasama dengan unit kerja yang ada guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- l. Membuat laporan kepada kepala dinas sebagai masukan untuk dijadikan bahan dalam menyusun program kerja badan lebih lanjut; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.

a) Uraian Tugas Kepala Seksi Pencegahan

Tugas pokok Kepala Seksi Pencegahan adalah melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana

Daerah di bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Seksi Pencegahan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pencegahan;
- b. Merumuskan kebijakan di bidang pencegahan;
- c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan;
- d. Melaksanakan hubungan kerja dengan instansi atau lembaga terkait di bidang pencegahan;
- e. Pemantauan, evaluasi, dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan;
- f. Memimpin, mengarahkan dan memotivasi aparatur non struktural umum di lingkungan seksi Pencegahan agar dapat melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- g. Membagi habis tugas seksi Pencegahan, kepada aparatur non struktural umum sebagai bawahannya, agar setiap personil memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- h. Mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dari bawahan sebagai bahan untuk membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai masukan dalam penyusunan program lebih lanjut;
- i. Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas bawahan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

b) Uraian Tugas Kepala Seksi Kesiapsiagaan

Tugas pokok Kepala Seksi Kesiapsiagaan adalah melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Seksi Kesiapsiagaan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Membantu Kepala Bidang dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- b. Perumusan kebijakan di bidang mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan dan pelaksanaan kebijakan di bidang mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- d. Melaksanakan hubungan kerja dengan instansi atau lembaga terkait di bidang mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana;
- e. Pemantauan, evaluasi, dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang mitigasi dan kesiapsiagaan pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
- f. Memimpin, mengarahkan dan memotivasi aparatur non struktural umum di lingkungan seksi Kesiapsiagaan agar dapat melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- g. Membagi habis tugas seksi Kesiapsiagaan, kepada aparatur non struktural umum sebagai bawahannya, agar setiap personil memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- h. Mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dari bawahan sebagai bahan untuk membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai masukan dalam penyusunan program lebih lanjut; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

6. Uraian Tugas Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik

Tugas pokok Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik adalah Melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Kedaruratan dan Logistik, dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi serta merumuskan, melaksanakan kebijakan standarisasi teknis di bidang Kedaruratan dan Logistik. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan dukungan logistik.
- b. Perumusan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;
- c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;
- d. Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
- e. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap
- f. darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik;
- g. Pemantauan, evaluasi, dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi dan dukungan logistik.
- h. Membagi habis tugas pada bidang Kedaruratan dan Logistik kepada bawahan, agar setiap aparatur yang ada memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- i. Menerima mempelajari laporan dan saran dari bawahan sebagai masukan untuk dijadikan bahan dalam menyusun program kerja selanjutnya;

- j. Membina memberikan motivasi kepada bawahan agar melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- k. Mengevaluasi hasil kerja bawahan sebagai bahan penyusunan hasil kerja lebih lanjut;
- l. Melakukan kerjasama dengan unit kerja yang ada guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- m. Membuat laporan kepada kepala badan sebagai masukan untuk
- n. dijadikan bahan dalam menyusun program kerja badan lebih lanjut; dan
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.

a) Uraian Tugas Kepala Seksi Kedaruratan

Tugas pokok Kepala Seksi Kedaruratan adalah melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Kedaruratan dan Logistik. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Seksi Kedaruratan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Membantu Kepala Bidang dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
- b. Merumusan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada
- c. saat tanggap darurat;
- d. Mengkoordinasikan dan Melaksanakan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
- e. Pelaksana Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
- f. Melaksanakan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap Darurat dan penanganan pengungsi;

- g. Memantau, Mengevaluasi, dan Menganalisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi;
- h. Memimpin, mengarahkan dan memotivasi aparatur non struktural umum di lingkungan seksi Kedaruratan agar dapat melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- i. membagi habis tugas seksi Kedaruratan, kepada aparatur non struktural umum sebagai bawahannya, agar setiap personil memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- j. Mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dari bawahan sebagai bahan untuk membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai masukan dalam penyusunan program lebih lanjut; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

b) Uraian Tugas Kepala Seksi Logistik

Tugas pokok Kepala Seksi Logistik adalah melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Kedaruratan dan Logistik. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Seksi Logistik mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. membantu Kepala bidang dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan dukungan logistik;
- b. merumuskan kebijakan di bidang penanggulangan bencana dalam hal dukungan logistik;
- c. mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang penanggulangan bencana dalam hal dukungan logistik;
- d. melaksanakan Komando pelaksanaan penanggulangan bencana dalam hal dukungan logistik;

- e. melaksanakan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana dalam hal dukungan logistik;
- f. memantau, mengevaluasi, dan menganalisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana dalam hal dukungan logistik;
- g. memimpin, mengarahkan dan memotivasi aparatur non struktural umum di lingkungan seksi Logistik agar dapat melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- h. membagi habis tugas seksi Pencegahan, kepada aparatur non struktural umum sebagai bawahannya, agar setiap personil memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- i. mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dari bawahan sebagai bahan untuk membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai masukan dalam penyusunan program lebih lanjut; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

7. Uraian Tugas Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

Tugas pokok Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi adalah melakukan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi serta merumuskan, melaksanakan kebijakan standarisasi teknis di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana.
- b. perumusan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana;
- c. pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana;

- d. pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana;
- e. pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana;
- f. membagi habis tugas pada bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi kepada bawahan, agar setiap aparaturnya yang ada memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- g. menerima mempelajari laporan dan saran dari bawahan sebagai masukan untuk dijadikan bahan dalam menyusun program kerja selanjutnya;
- h. membina memberikan motivasi kepada bawahan agar melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- i. mengevaluasi hasil kerja bawahan sebagai bahan penyusunan hasil kerja lebih lanjut;
- j. melakukan kerjasama dengan unit kerja yang ada guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- k. membuat laporan kepada kepala badan sebagai masukan untuk dijadikan bahan dalam menyusun program kerja badan lebih lanjut; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.

a) Uraian tugas Kepala Seksi Rehabilitasi

Tugas pokok Kepala Seksi Rehabilitasi adalah melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana daerah di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Seksi Rehabilitasi mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang penanggulangan bencana dalam hal rehabilitasi;

- b. merumuskan kebijakan di bidang Rehabilitasi Pasca Penanggulangan bencana;
- c. pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan Rehabilitasi di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana;
- d. pelaksanaan hubungan kerja di bidang Rehabilitasi penanggulangan bencana pada pascabencana;
- e. memantauan, mengevaluasi dan menganalisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang Rehabilitasi penanggulangan bencana pada pascabencana;
- f. memimpin, mengarahkan dan memotivasi aparatur non struktural umum di lingkungan seksi Rehabilitasi agar dapat melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- g. membagi habis tugas seksi Rehabilitasi, kepada aparatur non struktural umum sebagai bawahannya, agar setiap personil memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- h. Mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dari bawahan sebagai bahan untuk membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai masukan dalam penyusunan program lebih lanjut; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

b) Uraian Tugas Kepala Seksi Rekonstruksi

Tugas pokok Kepala Seksi Rekonstruksi adalah melaksanakan sebagian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah di bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi. Untuk menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Seksi Rekonstruksi mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang penanggulangan bencana dalam hal Rekonstruksi;
- b. merumuskan kebijakan di bidang Rekonstruksi Pasca Penanggulangan bencana;

- c. pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan Rekonstruksi di bidang penanggulangan bencana pada pascabencana;
- d. pelaksanaan hubungan kerja di bidang Rekonstruksi penanggulangan bencana pada pascabencana;
- e. memantauan, Mengevaluasi dan Menganalisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan di bidang Rekonstruksi penanggulangan bencana pada pascabencana;
- f. memimpin, mengarahkan dan memotivasi aparatur non struktural umum di lingkungan seksi Rekonstruksi agar melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- g. membagi habis tugas seksi Rekonstruksi, kepada aparatur non struktural umum sebagai bawahannya, agar setiap personil memahami tugas dan tanggung jawabnya;
- h. mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dari bawahan sebagai bahan untuk membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai masukan dalam penyusunan program lebih lanjut; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

8. Satuan tugas

Satuan tugas mempunyai tugas melaksanakan tugas-tugas operasional Badan Penanggulangan Bencana.

9. Jabatan fungsional

Jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan fungsi-fungsi teknis dalam kelancaran pelaksanaan organisasi penanggulangan bencana daerah.

2.2 Sumber Daya

1. Kondisi Umum Pegawai

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2024 didukung oleh 336 (Tiga Ratus Tiga Puluh Enam) orang pegawai, terdiri dari:

- a) 17 Orang Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- b) 8 Orang Tenaga Kerja Sukarela (TKS)
- c) 31 Orang Tim Reaksi Cepat (TRC)
- d) 280 Satgas Penanggulangan Bencana (Satgas-PB)

Kondisi pegawai di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan pada Tahun 2024, secara rinci dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Menurut Latar Belakang Pendidikannya:

Tabel 2.2
Jumlah Sumber Daya BPBD Kabupaten Way Kanan
Berdasarkan Latar Belakang tahun 2024

| No | Kepegawaian | | Latar Pendidikan | | | | | Jumlah |
|---------------|-------------|------------|------------------|-----------|----------|-----------|----------|------------|
| | | | SLTP | SLTA | D3 | S1 | S2 | |
| 1 | ASN | 17 | - | 2 | - | 8 | 7 | 17 |
| 2 | PTHLS | 8 | - | 6 | - | 1 | - | 8 |
| 3 | TRC | 31 | - | 26 | 1 | 4 | - | 31 |
| 4 | Satgas-PB | 280 | - | - | - | - | - | 280 |
| Jumlah | | 336 | - | 34 | 1 | 14 | 7 | 336 |

Sumber Data : BPBD Kabupaten Way Kanan Tahun 2024

Tabel diatas menunjukkan masih ada Pegawai Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan yang belum diangkat menjadi PNS. Dari tabel tersebut, dijabarkan dengan terdapat 7 ASN pada Jabatan Struktural dengan pendidikan terakhir Strata 2, 8 ASN pada Jabatan Struktural dengan pendidikan terakhir

Strata 1, 2 ASN dengan pendidikan tertinggi adalah Sekolah Menengah Atas (SMA), 2 PTHLS dengan pendidikan terakhir Strata 1, 6 PTHLS dengan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA). Sedangkan untuk anggota TRC terdapat 4 orang Anggota TRC dengan pendidikan terakhir Strata 1, 1 Anggota TRC dengan pendidikan terakhir Diploma 3, 26 Anggota TRC dengan pendidikan terakhir Sekolah Menengah Atas (SMA) dan terdapat 280 Anggota Satgas-PB yang tersebar di Kampung di 15 Kecamatan.

2. Menurut Golongan:

Tabel 2.3
Jumlah Sumber Daya BPBD Kabupaten Way Kanan
Berdasarkan Golongan Tahun 2024

| No | Kepegawaian | | Gol/Ruang | | | | Jumlah |
|---------------|-------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|------------|
| | | | I | II | III | IV | |
| 1 | ASN | 17 | - | 2 | 12 | 3 | 17 |
| 2 | PTHLS | 8 | - | - | - | - | 8 |
| 3 | TRC | 31 | - | - | - | - | 31 |
| 4 | Satgas-PB | 280 | | | | | 280 |
| Jumlah | | 336 | 0 | 2 | 12 | 3 | 336 |

Sumber Data : BPBD Kabupaten Way Kanan Tahun 2024

Dari tabel tersebut tergambar bahwa jumlah ASN dengan Pangkat/Golongan IV dengan jumlah ASN sebanyak 3 orang, jumlah ASN dengan Pangkat/Golongan III dengan jumlah ASN sebanyak 12 orang, jumlah ASN dengan Pangkat/Golongan II dengan jumlah sebanyak 2 orang, jumlah ASN dengan Pangkat/Golongan I dengan jumlah ASN sebanyak 0.

3. Jumlah Jabatan Struktural:

Tabel 2.4
Jumlah Jabatan Struktural BPBD Kabupaten Way Kanan
Tahun 2024

| No | Kepegawaian | Jabatan Struktural- | | | Jumlah |
|---------------|-------------|---------------------|-----------|----------|-----------|
| | | Ess IV-a | Ess III-b | Ess II-b | |
| 1 | ASN | 9 Orang | 4 Orang | 1 Orang | 14 |
| 2 | PTHLS | - | - | - | - |
| 3 | TRC | - | - | - | - |
| Jumlah | | 9 | 4 | 1 | 14 |

Sumber Data : BPBD Kabupaten Way Kanan Tahun 2024

Tabel tersebut diatas menunjukkan bahwa sampai dengan Tahun 2024 terisi formasi dengan rincian sebagai berikut : Eselon II-b sebanyak 1 orang, Eselon III-b sebanyak 4 orang dan Eselon IV-a sebanyak 9 orang sehingga Formasi Jabatan di BPBD Kabupaten Way Kanan sudah terisi semua.

2.3 Anggaran

Alokasi anggaran program, kegiatan dan Sub Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.5
Alokasi Anggaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Way Kanan

| No | Program | Anggaran Murni | Ket |
|----|--|----------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | |

| No | Program | Anggaran Murni | Ket |
|-----------|---|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT | | |
| I. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN | 2.804.600.900,- | APBD |
| 1 | Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12.150.000,- | APBD |
| | a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 5.000.000,- | APBD |
| | b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | 2.150.000,- | APBD |
| | c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 5.000.000,- | APBD |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.195.492.000,- | APBD |
| | a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.189.460.000,- | APBD |
| | b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 3.000.000,- | APBD |
| | c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD | 2.032.000,- | APBD |
| | d. Penyusunan Pelaporan Analisis Prognosis | 1.000.000,- | APBD |

| No | Program | Anggaran Murni | Ket |
|-----------|---|----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Realisasi Anggaran | | |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 205.896.400,- | APBD |
| | a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | 8.114.000,- | APBD |
| | b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 11.357.400,- | APBD |
| | c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 43.135.000,- | APBD |
| | d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 10.490.000,- | APBD |
| | e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 132.800.000,- | APBD |
| 4. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 97.772.500,- | APBD |
| | a. Pengadaan Mebel | 9.300.000,- | APBD |
| | b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 22.662.500,- | APBD |
| | c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 65.810.000,- | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 150.600.000,- | APBD |
| | a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber | 40.200.000,- | APBD |

| No | Program | Anggaran Murni | Ket |
|------------|--|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Daya Air dan Listrik | | |
| | b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 136.920.000,- | APBD |
| 5. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 116.170.000,- | APBD |
| | a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 85.000.000,- | APBD |
| | b. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 25.170.000,- | APBD |
| | c. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 2.500.000,- | APBD |
| | d. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 3.500.000,- | APBD |
| II. | PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | 1.722.772.100,- | APBD |
| 6. | Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota | 281.742.300,- | APBD |
| | a. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (perjenis | 281.742.300,- | APBD |

| No | Program | Anggaran Murni | Ket |
|---------------|---|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | bencana) | | |
| 7. | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | 1.179.614.800,- | APBD |
| | a. Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana | 283.854.000,- | APBD |
| | b. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana | 870.060.800,- | APBD |
| | c. Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Bencana | 25.700.000,- | APBD |
| 8. | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | 229.415.000,- | APBD |
| | a. Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana | 186.725.000,- | APBD |
| | b. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | 42.690.000,- | APBD |
| 9. | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana | 32.000.000,- | APBD |
| | a. Penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota | 32.000.000,- | APBD |
| JUMLAH | | 4.527.373.000,- | |

2.4 Sarana dan Prasarana Pendukung

Untuk mendukung kegiatan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Way Kanan diperlukan sarana dan prasarana yang memadai dan baik, namun sampai saat ini sarana dan prasarana pada

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Way Kanan sangat minim sekali dan diharapkan kedepan adanya kelengkapan dalam sarana dan prasarana dalam menunjang pelaksanaan tugas.

Badan Penanggulangan Bencana Daerah kabupaten Way Kanan masih memerlukan beberapa sarana dan prasarana seperti Gedung penyimpanan Logistik serta peralatan Penanggulangan Bencana.

Untuk mencapai lokasi bencana BPBD Kabupaten Way Kanan sendiri masih membutuhkan Peralatan dan Kendaraan Operasional. Adapun Peralatan dan Kendaraan Operasional yang dimiliki Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan saat ini berjumlah 13 Unit, 1 Unit Mobil Inova, 4 Unit Mobil Tanky (1 Unit perolehan tahun 2017, 2 Unit perolehan Tahun 2019 dan 1 Unit Hibah BNPB Tahun 2015) serta 1 Unit Mobil Rescue (Hibah BNPB). Serta 6 unit Kendaraan Roda 2 (4 Unit Hibah BNPB dan 3 Unit perolehan Tahun 2013) berikut jumlah Kendaraan BPBD Kab. Way Kanan saat ini :

Tabel 2.6
Jumlah Kendaraan Roda 2 dan Roda 4 BPBD
Kabupaten Way Kanan

| No | Jenis Kendaraan | Jumlah | Kondisi | | |
|----|-----------------|--------|---------|--------------|-------------|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat |
| 1 | Mobil Inova | 1 | 1 | | |
| 2 | Mobil Rescue | 1 | | | 1 |
| 3 | Mobil Tanky | 4 | 3 | 1 | |
| 4 | Motor | 7 | 7 | | |

Sumber Data : BPBD Kabupaten Way Kanan Tahun 2024

Tabel 2.7
Rekap Peralatan BPBD Kabupaten Way Kanan

| No | Jenis Kendaraan | Jumlah | Kondisi | | |
|----|-----------------|--------|---------|--------------|-------------|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat |

| No | Jenis Kendaraan | Jumlah | Kondisi | | |
|----|-----------------------------|--------|---------|--------------|-------------|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Motor Trail | 4 | 4 | | |
| 2 | Tenda Pengungsi | 4 | 2 | | 2 |
| 3 | Valbed | | | | |
| 4 | Mesin Perahu | 4 | 2 | | 2 |
| 5 | Perahu | 5 | 2 | | 3 |
| 6 | Tenda Posko | 1 | | | 1 |
| 7 | Tenda Keluarga | 12 | 12 | | |
| 8 | Lampu Senter Searchlight | 16 | 6 | | |
| 9 | Solar Handle Lamp | 12 | √ | | |
| 10 | Genset 5,5 Kva | 5 | 4 | 1 | |
| 11 | Water Treatment Portable | 1 | 1 | | 1 |
| 12 | Rig | 1 | 1 | | |
| 13 | SSB | 1 | 1 | | |
| 14 | Handy Talky | 26 | 15 | | 11 |
| 15 | Lampu Penerangan | | | | |
| 16 | Mobil Rescue | 1 | | | 1 |

Sumber Data : BPBD Kabupaten Way Kanan Tahun 2024

Dari Tabel diatas menunjukkan bahwa untuk mencapai lokasi di 15 Kecamatan se-Kabupaten Way Kanan pada saat terjadi bencana, BPBD Kabupaten Way Kanan memerlukan peralatan dan kendaraan Operasional yang memadai, dikarenakan kondisi kendaraan sarana dan prasarana yang dimiliki BPBD kabupaten Way Kanan saat ini banyak yang sudah dalam kondisi Rusak Berat.

BAB III

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2024

3.1 VISI DAN MISI KABUPATEN WAY KANAN

3.1.1 Visi Kabupaten Way Kanan

Visi Pemerintah Kabupaten Way Kanan untuk periode tahun 2021-2026 adalah:

“Way Kanan Unggul dan Sejahtera”.

Pernyataan Visi di atas, kemudian dijabarkan kedalam 4 (empat) Misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan Tatakelola Pemerintahan Yang Baik
2. Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup dalam mendukung Pembangunan Berkelanjutan
3. Meningkatkan Kualitas Kehidupan Masyarakat dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Daerah
4. Meningkatkan Perekonomian Daerah berbasis Kawasan didukung Ketersediaan Infrastruktur

3.1.2. Misi Kabupaten Way Kanan

Misi merupakan pernyataan tentang tujuan operasional yang diwujudkan sebagai penjabaran dari visi yang telah ditetapkan di atas, pernyataan misi mencerminkan tentang segala sesuatu yang akan dilaksanakan untuk pencapaian visi tersebut. Dengan adanya pernyataan misi, maka akan dapat dijelaskan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang. Dengan tugas pokok dan fungsi sebagai Lembaga Teknis Daerah, Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dibidang penanggulangan,

Peranan pokoknya adalah mendukung dan melaksanakan misi ketiga yaitu ;

“Meningkatkan Kualitas Kehidupan Masyarakat dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Daerah”

Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut di atas, maka Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan dengan arah kebijakan sebagai berikut :

1. Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten.
2. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaann Bencana.
3. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

Tujuan dan Sasaran SKPD ditetapkan untuk merealisasikan pelaksanaan misi Pemerintah Kabupaten Way Kanan yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan dan sasaran akan memberikan arahan bagi pelaksanaan setiap urusan pemerintah daerah baik urusan wajib maupun urusan pilihan dalam mendukung pelaksanaan misi dimaksud. Dalam RPJMD Kabupaten Way Kanan, telah ditetapkan Misi ke-3 yaitu: **“Meningkatkan Kualitas Kehidupan Masyarakat dan Kompetensi Sumberdaya Manusia Daerah.** Tujuan RPJMD yang terkait dengan BPBD Kab. Way Kanan adalah **“Mengurangi Dampak Bencana”** dengan sasaran strategis **“Meningkatnya Ketahanan Daerah Dalam Penanggulangan Bencana”**.

Dalam rangka mewujudkan Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD dimaksud, maka BPBD Kabupaten Way Kanan merumuskan Tujuan dan Sasaran SKPD. Tujuan Pembangunan Jangka Menengah BPBD Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 adalah **“Mengurangi Dampak Bencana”**, dengan indikator tujuan : **“Indeks Resiko Bencana”**. dan untuk terselenggaranya Penanggulangan Bencana di Kabupaten Way

Kanan secara berhasil guna dan berdaya guna dalam rangka mengurangi dampak bencana. Dalam upaya menerapkan manajemen penanggulangan bencana dilaksanakan melalui 3 (tiga) tahapan sebagai berikut yaitu:

1. Tahap pra-bencana yang dilaksanakan ketika sedang tidak terjadi bencana dan ketika sedang dalam ancaman potensi bencana.
2. Tahap tanggap darurat bencana yang dirancang dan dilaksanakan pada saat sedang terjadi bencana.
3. Tahap pasca bencana yang dalam saat setelah terjadi bencana.

Adapun Sasaran yang ingin dicapai oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Ketahanan Daerah Dalam Penanggulangan Bencana, dengan indikator:
 - Indeks Ketahanan Daerah
2. Meningkatnya Kualitas SAKIP SKPD, dengan indikator kinerja:
 - Nilai Sakip BPBD

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Strategis Badan Penanggulangan Bencana Kab. Way Kanan

| Tujuan | No | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama |
|--|-----------|--|--------------------------------|
| Mengurangi Dampak Bencana | | | Indeks Resiko Bencana |
| | 1 | Meningkatnya Ketahanan Daerah Dalam Penanggulangan Bencana | Indeks Ketahanan Daerah |
| Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah | | | Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten |
| | 1 | Meningkatnya Kualitas SAKIP SKPD | Nilai SAKIP BPBD |

3.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi Badan Penanggulangan Bencana Daerah dalam kegiatan penanggulangan bencana dalam kurun waktu mendatang (2021-2026) adalah:

**“a) Terbentuknya Kampung Tangguh Bencana,
b) Meningkatnya Kejadian Bencana yang ditangani,
c) Meningkatnya Penanganan Pasca Bencana”**

Dalam rangka mewujudkan Tujuan dan Sasaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah maka ditentukanlah langkah-langkah yang akan di ambil sebagai suatu Arah Kebijakan dalam mencapai tujuan sebagai berikut:

1. Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten.
2. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaann Bencana.
3. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana.

Adapun prioritas Badan Penanggulangan Bencana Daerah kabupaten Way Kanan merupakan penjabaran strategi dan arah kebijakan yang telah di tetapkan yang menggambarkan sesuatu yang dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun atau 5 (lima) priode melalui serangkaian kegiatan yang dijabarkan lebih lanjut dalam sesuatu rencana kinerja tahunan. Secara keseluruhan prioritas yang hendak dicapai tersebut adalah:

1. Terwujudnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten.
2. Terwujudnya Pelayanan Pencegahan dan Kesipasiagaan Terhadap Bencana.
3. Terwujudnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana.

3.4 RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2024

Dari uraian Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan yang dilihat dan disasaran melalui Program dan Kegiatan serta pendanaan

yang telah dialokasikan pada tahun 2024 , Maka Rencana Aksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan dapat diuraikan sebagaimana Tabel Lampiran berikut:

3.5 CAPAIAN KINERJA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

| No | Tujuan | Sasaran | Indikator | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 |
|----|--|----------------------------------|--------------------------------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| | | | | Target | Capaian | Kelas | Target | Capaian | Kelas | Target | Capaian | Kelas | Target |
| 1. | Mengurangi dampak bencana | | Indeks Resiko Bencana | 131.19 | 131.19 | Sedang | 131.19 | 120,07 | Sedang | 118.00 | 108,00 | Sedang | 116.00 |
| | | Meningkatnya Ketahanan Daerah | Indeks Ketahanan Daerah | 0,20 | 0,20 | Rendah | 0,42 | 0,45 | Sedang | 0,48 | 0,53 | Sedang | 0,51 |
| 2. | Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah | | Nilai Evaluasi Sakip Kabupaten | 58,64 | | | 59,64 | | | 60,64 | | | |
| | | Meningkatnya Kualitas Sakip SKPD | Nilai Sakip BPBD | 49,78 | 59,46 | CC | 52,78 | 63,06 | B | 64,00 | - | - | 65,00 |

Berdasarkan Surat dari BNPN Nomor : B-20.08/BNPB/D-I/SS.01.03/01/2024 Tanggal 15 Januari 2024

BAB IV

PENUTUP

Manfaat dari Rencana Aksi Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Way Kanan adalah diharapkan terdapat suatu pengarahan kegiatan, adanya pedoman bagi pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ditujukan kepada pencapaian tujuan kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Way Kanan. Dapat dilakukan suatu perkiraan terhadap hal-hal dalam pelaksanaan yang akan di lalui. Perkiraan di lakukan mengenai potensi dan prospek kegiatan, juga mengenai hambatan dan resiko yang mungkin di hadapi. Memberi kesempatan untuk memiih berbagai alternatif tentang cara yang terbaik atau kesempatan untuk memilih kombinasi cara yang baik.

Didalam melakukan pelaksanaan Program dan Kegiatan, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Way Kanan memerlukan perencanaan yang akurat serta diharapkan dapat melakukan evaluasi terhadap program kegiatan yang telah di lakukan. Rencana Aksi SKPD Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Way Kanan 2021-2026 merupakan serangkaian tindakan yang disusun dengan melibatkan seluruh jajaran Badan pendapatan Daerah dengan harapan bahwa Rencana Aksi ini dapat diimplementasikan dalam rangka pencapaian tujuan. Seluruh rangkaian tindakan yang tertuang dalam Rencana Aksi ini merupakan upaya menggali berbagai potensi sumber daya yang ada dan memperkuat tujuan pencapaian Visi Kabupaten Way Kanan.

RENCANA AKSI TAHUN 2024
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KAB. WAY KANAN

| Sasaran | Indikator | | Kegiatan/Sub Kegiatan | | Target Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Target Kinerja | | | | Target Pelaksanaan | | | | Ket |
|--|-------------------------|---------------------------------------|--|--|--|----------------------|----------------|-------------|------------|------------|--------------------|----|-----|----|-------------------------------------|
| | Sasaran | Program | Uraian | Indikator | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | |
| Meningkatnya Ketahanan Daerah Dalam Penanganan Bencana | Indeks Ketahanan Daerah | Program Penanggulangan Bencana | | | 0,53 Poin | 1.722.772.100 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | Program Penanggulangan Bencana | | Indeks Kampung Tangguh Bencana | 0,40 Poin | 1.461.357.100 | 0 | 0,40 | 0% | 0% | - | √ | - | - | Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan |
| | | | A) Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota | Persentase Penduduk yang Memperoleh Layanan Informasi | 100% | 281.742.300 | 25% | 25% | 25% | 25% | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 1 Sosialisasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota | Orang yang mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/ Kota (Per Jenis Bencana) secara tatap muka kepada penduduk yang tinggal di Dearah Rawan Bencana sesuai jenis ancaman yang ada dikawasan tempat tinggalnya | 330 Orang | 281.742.300 | 100 | 230 | 0 | 0 | √ | √ | - | - | Kasi Pencegahan |
| | | | B) Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan | Persentase Upaya Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana yang terlaksana | 100% | 1.179.614.800 | 25% | 25% | 25% | 25% | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 1 Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana | Jumlah dokumen Rencana Penanggulangan Bencana (RPB) Kabupaten/Kota sampai dengan dinyatakan sah/legal | 1 Dokumen | 283.854.000 | - | 1 | 0 | 0 | - | √ | - | - | Kasi Kesiapsiagaan |
| | | | 2 Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana | Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana | 31 Kawasan | 870.060.800 | - | 31 | - | - | - | √ | - | - | Kasi Pencegahan |

| Sasaran | Indikator | | Kegiatan/Sub Kegiatan | | Target Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Target Kinerja | | | | Target Pelaksanaan | | | | Ket | |
|----------------------------------|------------------|---|-----------------------|--|--|-------------------|----------------------|------------|------------|------------|--------------------|----|-----|----|-----|---------------------------------------|
| | Sasaran | Program | Uraian | Indikator | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | |
| | | | 3 | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana | Jumlah Peralatan Penyelamatan diri bagi individu warga negara, keluarga maupun petugas | 84 Unit | 25.700.000 | - | 84 | - | - | - | √ | - | - | Kasi Kesiapsiagaan |
| | | Program Penanggulangan Bencana | | | % Korban Bencana dan Musibah yang di tangani | 100% | 229.415.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | √ | √ | √ | √ | Kabid Kedaruratan dan Logistik |
| | | | B) | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Persentase Upaya Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana yang terlaksana | 100% | 229.415.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 1 | Pencarian Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana | Jumlah korban yang berhasil ditemukan, ditolong dan dievakuasi per jenis kejadian bencana | 50 Orang | 186.725.000 | 20 Orang | 10 Orang | 10 Orang | 10 Orang | √ | √ | √ | √ | Kasi Kedaruratan |
| | | | 2 | Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Jumlah korban bencana yang mendapatkan distribusi logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana | 100 Orang | 42.690.000 | 25 Orang | 25 Orang | 25 Orang | 25 Orang | √ | √ | √ | √ | Kasi Logistik |
| | | Program Penanggulangan Bencana | | | % Penanganan Pasca Bencana | 100% | 32.000.000 | 25% | 25% | 25% | 25% | √ | √ | √ | √ | Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi |
| | | | A) | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana | Persentase Penataan Sistem dasar Penanggulangan Bencana yang tersedia | | 32.000.000 | | 1 Dok | | 1 Dok | - | √ | - | √ | |
| | | | 1 | Koordinasi Penanganan Pasca Bencana Kabupaten/Kota | Jumlah dokumen penanganan pasca bencana kabupaten/kota melalui pengkajian kebutuhan pasca bencana (JITU PASNA) rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana (R3P) | 2 Dokumen | 32.000.000 | | 1 Dok | | 1 Dok | - | √ | - | √ | Kasi Rehabilitasi - Kasi Rekonstruksi |
| Meningkatnya Kualitas Sakip SKPD | Nilai Sakip BPBD | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | | Nilai SAKIP BPBD | 65,00 Poin | 2.804.600.900 | | | | 65,00 | - | - | - | √ | Sekretaris |

| Sasaran | Indikator | | Kegiatan/Sub Kegiatan | | Target | Anggaran | Target Kinerja | | | | Target Pelaksanaan | | | | Ket |
|---------|-----------|---------|--|--|---------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|----|-----|----|------------------------------------|
| | Sasaran | Program | Uraian | Indikator | Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | |
| | | | A) Perencanaan Penganggaran dan Evakuasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Tepat Waktu | 20 Dokumen | 12.150.000 | 6 | 5 | 4 | 5 | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan |
| | | | 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 6 Dokumen | 5.000.000 | 1 | 2 Dok | 2 Dok | 1 | - | √ | √ | √ | |
| | | | 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 2 Laporan | 2.150.000 | - | 1 Lap | - | 1 Lap | - | √ | - | √ | |
| | | | 3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12 Laporan | 5.000.000 | 6 Dok | 6 Dok | - | - | √ | √ | - | - | |
| | | | B) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Perangkat Daerah yang disusun | 100% | 2.195.492.000 | 25 | 25 | 25 | 25 | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Keuangan |
| | | | 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 22 Orang/Bulan | 2.189.460.000 | 22 Orang/Bulan | 22 Orang/Bulan | 22 Orang/Bulan | 22 Orang/Bulan | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2 Laporan | 3.000.000 | 2 Lap | - | - | - | √ | - | - | - | |
| | | | 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD | 4 Laporan | 2.032.000 | - | - | - | 1 | - | √ | - | √ | |
| | | | 4 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 2 Dokumen | 1.000.000 | - | - | 2 Dok | 2 Dok | | | √ | √ | |

| Sasaran | Indikator | | Kegiatan/Sub Kegiatan | | Target Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Target Kinerja | | | | Target Pelaksanaan | | | | Ket | |
|---------|-----------|---------|-----------------------|--|--|-------------|--------------------|---------|---------|---------|--------------------|----|-----|----|-----|-------------------------------|
| | Sasaran | Program | Uraian | Indikator | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | |
| | | | C) | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah tepat waktu | 100% | 205.896.400 | 25 | 25 | 25 | 25 | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | | | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 12 Paket | 8.114.000 | 3 Paket | 3 Paket | 3 Paket | 3 Paket | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 2 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 12 Paket | 11.357.400 | 6 Paket | | 6 Paket | - | √ | | √ | | |
| | | | 3 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 Paket | 43.135.000 | 3 Paket | 3 Paket | 3 Paket | 3 Paket | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 4 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 12 Paket | 10.490.000 | 6 Paket | 3 Paket | 3 Paket | - | √ | √ | √ | | |
| | | | 5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 Laporan | 132.800.000 | 6 Lap | 3 Lap | 3 Lap | - | √ | √ | √ | | |
| | | | D) | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah tepat waktu | 100% | 97.772.500 | 25 | 25 | 25 | 25 | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | | | 1 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 60 Unit | 9.300.000 | - | 60 | - | - | - | √ | - | - | |
| | | | 2 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 3 Unit | 22.662.500 | - | 3 | - | - | - | √ | - | - | |
| | | | 3 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 8 Unit | 65.810.000 | - | 3 | - | - | - | √ | - | - | |
| | | | E) | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% | 177.120.000 | 25 | 25 | 25 | 25 | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | | | 1 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | 12 Laporan | 40.200.000 | 3 Lap | 3 Lap | 3 Lap | 3 Lap | √ | √ | √ | √ | |

